

**AL COMUNE DI TRECATE  
SERVIZIO STATO CIVILE**

Piazza Cavour, 24

**28069 - TRECATE**

Fax: 039 – 0321 – 776342

e-mail: [statocivile@comune.trecate.no.it](mailto:statocivile@comune.trecate.no.it)

pec: [anagrafe.trecate@pec.it](mailto:anagrafe.trecate@pec.it)

**OGGETTO: RICHIESTA AGGIORNAMENTO LIBRETTO INTERNAZIONALE DI  
FAMIGLIA.**

Il/La/I sottoscritto/a/i:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in: \_\_\_\_\_  
Via/Piazza: \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ Int. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in: \_\_\_\_\_  
Via/Piazza: \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ Int. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE/CHIEDONO**

L'aggiornamento del libretto internazionale di famiglia e che nel suddetto libretto internazionale di famiglia sia riportata il seguente evento:

**Nascita del 1° figlio**

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato/a in : \_\_\_\_\_ il: \_\_\_\_\_

**Nascita del 2° figlio**

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato/a in : \_\_\_\_\_ il: \_\_\_\_\_

Nascita del 3° figlio

Cognome: ..... Nome .....  
nato/a in : ..... il: .....

Nascita del 4° figlio

Cognome: ..... Nome .....  
nato/a in : ..... il: .....

Nascita del 5° figlio

Cognome: ..... Nome .....  
nato/a in : ..... il: .....

**MODALITA' PER IL RITIRO:**

- Ritira personalmente.
- Autorizza la spedizione in contrassegno all'indirizzo del richiedente.
- Allega busta affrancata per spedizione postale.
- Autorizza la spedizione con Raccomandata in contrassegno al seguente indirizzo in Italia:

---

**Allega/no alla presente, fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità.**

Firma del/la/dei dichiarante/i

\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA PRIVACY**

Il titolare dei dati è il Comune di Trecate. I dati personali raccolti verranno trattati dal Comune per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione alla richiesta di aggiornamento del libretto internazionale di famiglia già rilasciato. Il conferimento dei dati è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento. Il trattamento dei dati avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera per la creazione di profili degli utenti del servizio. Potranno venire a conoscenza dei dati personali trattati i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda. All'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dalla legge e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Titolare o al Responsabile della Protezione dei Dati RPD i cui contatti sono disponibili sul sito istituzionale alla voce "Privacy".